



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) , (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและเป็นส่วนงานภายใน

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บริการวิชาการ” หมายความว่า การรับทำวิจัย การให้คำปรึกษา การสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ การให้บริการเป็นศูนย์สอบ และการให้บริการวิชาการอื่นแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์การพัฒนาเอกชน หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การพิจารณารับงาน

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้รับงานบริการวิชาการ มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินการ งบประมาณ และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนออธิการบดีอนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ในการรับงานบริการวิชาการ ให้หน่วยงานพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การรับงานบริการวิชาการ จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ หน่วยงาน จะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และราชการประจำต่าง ๆ ของคณะ สำนัก สถาบัน อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) หน่วยงานที่สามารถรับงานได้ จะต้องมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการวิชาการโดยตรง

(๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณี

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งานบริการวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณานักศึกษาที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย

(๒) งานบริการวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานให้เป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนักศึกษาทั่วไปเป็นอันดับรอง

(๓) งานบริการวิชาการที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงาน และหน่วยงาน ให้พิจารณาศึกษาบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่งานนั้นต้องใช้บุคลากรหลายคน หรือหลายหน่วยงาน ให้หน่วยงานทำความเข้าใจในการดำเนินการร่วมกัน โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานและให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ต้องมีการทำสัญญากับผู้ขอรับบริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรับ การจ่าย และการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ให้กองคลังเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย แล้วนำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับและจ่ายเงินค่าบริการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บค่าบริการ ให้จัดเก็บในอัตราที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือตามข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับบริการ

(๒) หัวหน้าโครงการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการได้ ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของค่าบริการ รวมทั้งค่าปรับตามข้อตกลงหรือสัญญา (ถ้ามี)

(๓) ให้จัดสรรเงิน ร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการ ดังนี้

ก. ร้อยละ ๕ นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข. ร้อยละ ๕ นำส่งเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๔) ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายตาม (๒)ให้นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ อัตรา เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่าย ตามข้อ ๑๒ (๒) ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถยื่นเงินตรงจ่ายได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๑๕ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการตลอดจนรายรับ - รายจ่าย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการ

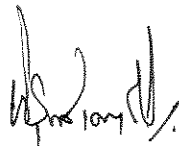
ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานเก็บหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากการตรวจสอบแล้ว ให้เก็บเอกสารธรรมดอย่างน้อยห้าปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ โครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๘ จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๓๙ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและเป็นส่วนงานภายใน

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของอธิการบดี ผลงานของหน่วยงาน ผลงานของหัวหน้าหน่วยงาน

“ผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผลงานอันเป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการโดยส่วนราชการในมาตรา ๑๐ และส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

“ผลงานของอธิการบดี” หมายความว่า ผลงานของอธิการบดีที่จะต้องดำเนินงานตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของหน่วยงาน” หมายความว่า ผลงานของแต่ละหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“ผลงานของหัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผลงานของหัวหน้าหน่วยงานที่ได้ดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งตามแผนการปฏิบัติราชการหรือภาระหน้าที่ที่อธิการบดีมอบหมาย

“คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสี่คน

ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรใน สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลภายนอก และมีได้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
- (๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจการของมหาวิทยาลัยหรือที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า
- (๔) สามารถอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียทางตรงและทางอ้อมในกิจการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน กรรมการ

- (๒) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ดำเนินการสรรหาและหาบาทามผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามจำนวน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรง ตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัย พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ จะครบวาระหรือว่างลง ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบวาระหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ว่างลง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ต่อไป

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัยและตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ผลงานของอธิการบดี ผลงานของหน่วยงาน และผลงานของหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา และการวิจัยของมหาวิทยาลัยตาม (๒)

(๕) ดำเนินการรับฟังและสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย อธิการบดี หน่วยงาน และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำมาประกอบการประเมินผลงาน

(๖) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อช่วยดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่

(๗) จัดทำรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัย พร้อมด้วยความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจเรียกข้อมูลเพิ่มเติมจากหัวหน้าหน่วยงานระดับต่าง ๆ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเรียกหัวหน้าหน่วยงานที่ถูกประเมินมาชี้แจงได้ และเชิญผู้บริหารที่ถูกประเมินมาชี้แจงได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงกรอบทิศทาง นโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

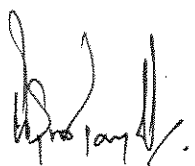
ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานแล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๑๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก



(นिरุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี